



Région
Hauts-de-France



DOCAPOSTE

Guide d'utilisation de l'extranet Bénéficiaires
Génération #HDF

Table des matières

1.	Prérequis technique	3
2.	Connexion.....	3
3.	Poursuivre la demande de carte Génération #HDF.....	6
3.1	Inscription d'un lycéen	7
3.2	Inscription d'un apprenti.....	12
3.2.1	Effectuer une demande THR	17
3.3.	Inscription « ni lycéen, ni apprenti »	20
4.	Généralités	21
4.1	Menu	21
4.2	Bas de page.....	22
5	Page d'accueil.....	23
6	Mon compte	25
7	Ma carte	26
7.1	Information carte – Affichage du QR Code	26
7.1	Mon Porte-monnaie – Historique de transaction	27
7.2	Procéder à un paiement.....	27
7.2.1	Edition d'un prépaiement.....	27
7.2.2	Annulation d'un prépaiement	29
7.2.3	Réaliser une transaction en ligne	29
7.3	Un problème de carte ?.....	31
8	Mes documents	32
9	Où utiliser ma carte	33
10	FAQ.....	35
11	Gestion de mot de passe	36
12	Déconnexion.....	38

1. Prérequis technique

Les navigateurs internet compatibles permettant d'accéder à l'ensemble des contenus du site sont :

- Google Chrome (66.0.3358.117 et versions suivantes)
- Mozilla Firefox (52.9 ou 60.1 et versions suivantes)
- Safari (11.1 et versions suivantes)

2. Connexion

L'accès à votre espace bénéficiaire se fait via l'adresse :

<https://cartegeneration.hautsdefrance.fr/>

Vous pouvez également télécharger l'application #GénérationHDF sur Play Store ou Apple Store



Pour vous connecter, cliquez sur « Se connecter » puis saisissez votre numéro de carte (ou votre numéro de dossier), puis le mot de passe qui vous a été communiqué dans le mail reçu lors de votre inscription.

Cliquez sur le bouton « Connexion ».

Si vous ne possédez plus votre mot de passe, vous pouvez en demander un nouveau via le lien [Mot de passe oublié ?](#)

Saisissez ensuite votre numéro de dossier (ou votre numéro de carte) puis votre date de naissance. Vous recevrez ensuite un mail contenant un lien vous permettant de définir un nouveau mot de passe.

Pour toute question, contactez-nous au numéro vert 0800 026 080.

Nota : En cas de non-réception de mail, pensez à vérifier l'onglet « Courriers indésirables » de votre messagerie. Si vous avez changé d'adresse mail ou de n° de téléphone, merci de vous rapprocher du n° vert au 0800 026 080 ou d'adresser un mail à beneficiaires.hdf@hautsdefrance.fr en précisant votre n° de dossier, vos nom, prénom et date de naissance.

Sur cet écran, saisissez le mot de passe reçu par mail, puis saisissez 2 fois le nouveau mot de passe que vous souhaitez définir pour accéder à votre espace.

Cliquez ensuite sur « Suivant ».

Cliquez sur « OK » afin d'être redirigé vers la page de connexion de l'extranet bénéficiaire.

3. Poursuivre la demande de carte Génération #HDF

The screenshot shows the user interface for the 'Génération #HDF' application. On the left is a navigation menu with the user's name 'Jean MARTIN' and options like 'ACCUEIL', 'MON COMPTE', 'MES DOCUMENTS', 'OÙ UTILISER MA CARTE', 'F.A.Q', 'GESTION MOT DE PASSE', and 'DÉCONNEXION'. The main content area has a green header with 'GÉNÉRATION #HDF'. Below it, a blue box contains information about the card's validity period (from July 1, 2021, to April 30, 2022) and a 6-month deadline for use. A pink box below that contains a reminder that purchases must be related to education. The central part features a progress bar titled 'MA DEMANDE DE CARTE' with five stages: 'Inscription', 'Demande', 'Validation', 'Fabrication', and 'Expédition'. The 'Demande' stage is currently active. A dark blue button labeled 'POUR SUIVRE MA DEMANDE' is positioned below the progress bar. At the bottom, there is a footer with the 'Région Hauts-de-France' logo, a 'En savoir +' section with links to 'Génération #HDF' and 'Ma Région', and a 'Besoin d'aide ?' section with links to 'Faire des questions', 'Mentions légales', 'Politique de confidentialité', and 'Politique de gestion des cookies'.

Cliquez sur « Poursuivre ma demande » pour finaliser votre demande de carte Génération #HDF

This screenshot shows the 'DEVENIR BÉNÉFICIAIRE GÉNÉRATION HAUTS DE FRANCE' section of the website. It features the same navigation menu and header as the previous screenshot. The main content area has a green header with 'GÉNÉRATION #HDF' and a sub-header 'DEVENIR BÉNÉFICIAIRE GÉNÉRATION HAUTS DE FRANCE'. Below this, a pink message states: 'Pour finaliser votre inscription en ligne, nous vous invitons à remplir le formulaire ci-après.' The section is titled 'MA SITUATION' and indicates 'Etape 1 / 5'. There are three radio button options:

- Je suis apprenti (Munissez-vous de votre contrat de travail pour effectuer votre demande) *Apprentis ou élèves intégrant une Ecole de Production
- Je suis lycéen * Pour l'année scolaire 2021-2022 je suis élève pré-bac scolarisé dans les Hauts de France dans un lycée public ou privé sous contrat d'association avec l'Etat, dans un Etablissement Régional d'Enseignement adapté (EREA), dans une Ecole Régionale du Premier Degré (ERPD), à l'Ecole Régionale des Déficients Visuels (ERDV) ou inscrit au CNED dans une classe complète de niveau lycée.
- Je ne suis ni lycéen, ni apprenti.

At the bottom of the form are two buttons: 'RETOUR' and 'SUIVANT'. The footer is identical to the previous screenshot.

Sélectionnez votre situation à la rentrée prochaine :

- Apprenti
- Lycéen
- Ni lycéen ni apprenti

Puis cliquez sur « suivant »

En fonction de votre situation, le parcours de votre demande sera différent :

- Si vous êtes Lycéen, rendez-vous dans la partie 3.1
- Si vous êtes Apprenti, rendez-vous dans la partie 3.2
- Si vous n'êtes ni lycéen, ni apprenti, rendez-vous dans la partie 3.3

3.1 Inscription d'un lycéen

The screenshot shows a web interface for 'Génération #HDF'. The user is logged in as 'Jean MARTIN'. The main content area is titled 'MES COORDONNÉES' and is 'Etape 2 / 5'. It contains three input fields: 'Adresse : *' (with a grey placeholder 'Adresse du bénéficiaire'), 'Téléphone fixe : **' (with a placeholder 'Téléphone du bénéficiaire'), and 'Téléphone portable : **' (with a placeholder 'Téléphone portable du bénéficiaire'). Red text indicates 'Champ obligatoire *' and 'Au moins un champ obligatoire **'. Navigation buttons 'RETOUR' and 'SUIVANT' are at the bottom. The footer features the 'Région Hauts-de-France' logo and various links.

Cliquez sur le pavé gris de la zone « adresse ». La saisie assistée peut alors démarrer.

La plateforme vous guide pas à pas dans la saisie de votre adresse :

- Sélectionnez votre code postal
 - Dans la liste déroulante proposée, sélectionnez votre ville
 - Saisissez votre rue
 - Saisissez le numéro de la rue
 - Indiquez éventuellement un complément de rue, le nom de la personne qui vous héberge, un complément de rue, une boîte postale.
 - Puis cliquez sur « soumettre »
- Remarques conformement à l'inscription d'un apprenti

Attention le n° d'appartement, l'étage le lieu-dit sont à renseigner dans la rubrique « préciser un complément de rue si besoin ».

Pour la bonne réception de votre carte nous vous invitons à vous assurer que votre nom figure bien sur votre boîte aux lettres ou à ajouter le nom de la personne qui vous héberge dans le complément d'adresse.

GÉNÉRATION #HDF

JEAN MARTIN

ACCUEIL
MON COMPTE
MES DOCUMENTS
OÙ UTILISER MA CARTE
F.A.Q
GESTION MOT DE PASSE
DÉCONNEXION

DÉFINIR SON ÉTABLISSEMENT Etape 3 / 5

Etablissement : *

Niveau de formation : *

Libellé de la formation : *

Je suis boursier

Êtes-vous en 2020/2021 en seconde, première ou terminale générale ou technologique ?

Oui
 Non

Champ obligatoire *

RETOUR SUIVANT

En savoir +
Génération #HDF
Ma Région

Besoin d'aide ?
Faire ses questions
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

Region Hauts-de-France

Sur cette page, vous devez indiquer, en sélectionnant dans des menus déroulants, votre établissement de rattachement, votre niveau de formation, le libellé de votre formation, et indiquer si vous êtes boursier.

Les filières étant différentes d'un LP à un LGT, nous vous invitons à sélectionner l'établissement en conséquence.

Répondez aux deux questions complémentaires puis cliquez sur « suivant ».

GÉNÉRATION #HDF

JEAN MARTIN

ACCUEIL
MON COMPTE
MES DOCUMENTS
OÙ UTILISER MA CARTE
F.A.Q
GESTION MOT DE PASSE
DÉCONNEXION

AJOUTER SA PHOTO Etape 4 / 5

Votre photo sera présente sur votre carte Génération #HDF. Elle servira d'identification aux partenaires chez qui vous pourrez utiliser votre carte.

Importer
Webcam

RETOUR ENVOYER

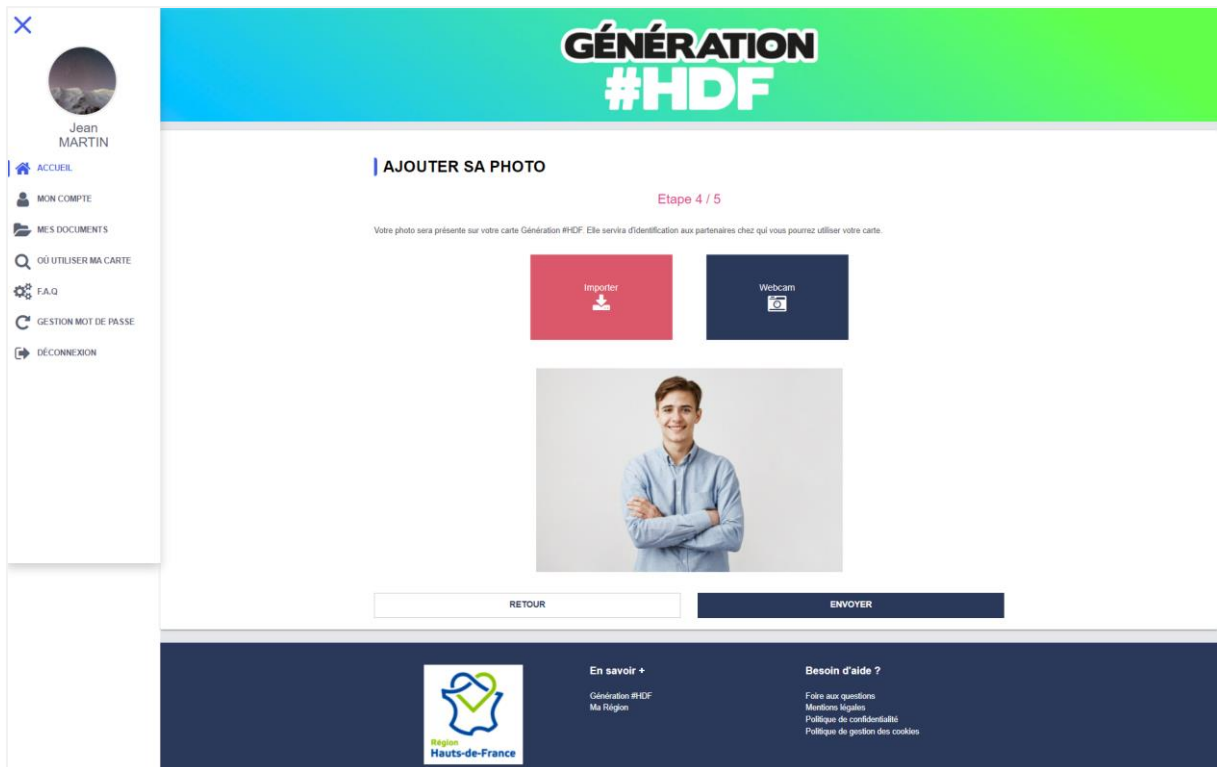
En savoir +
Génération #HDF
Ma Région

Besoin d'aide ?
Faire ses questions
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

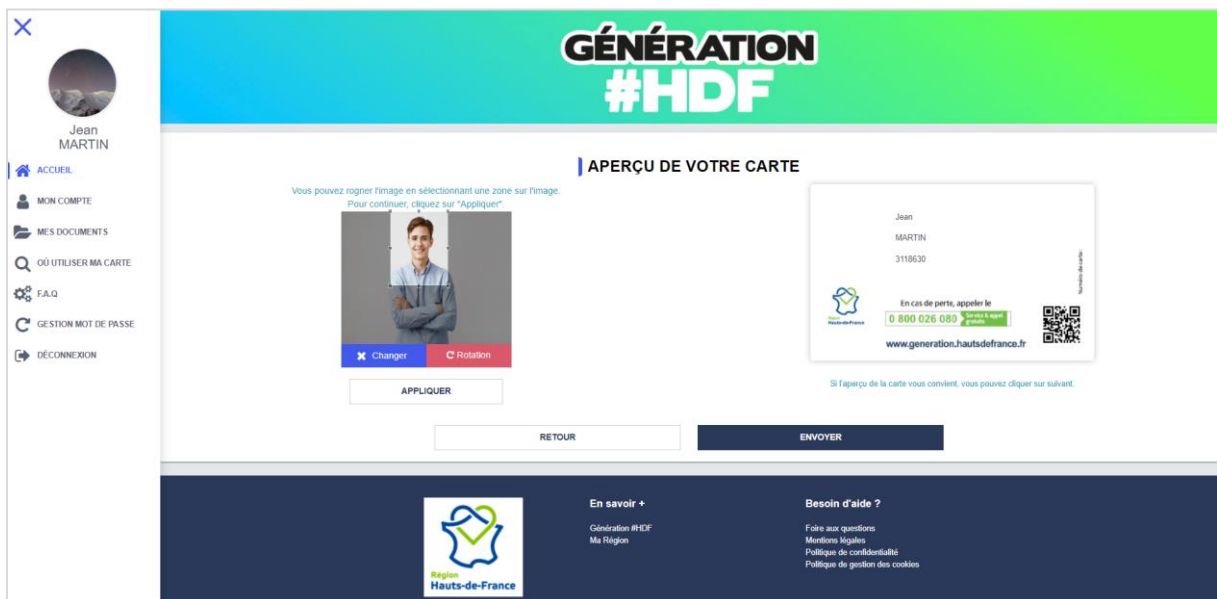
Region Hauts-de-France

Sur cette page, vous devez ajouter votre photo. 2 possibilités vous sont proposées :

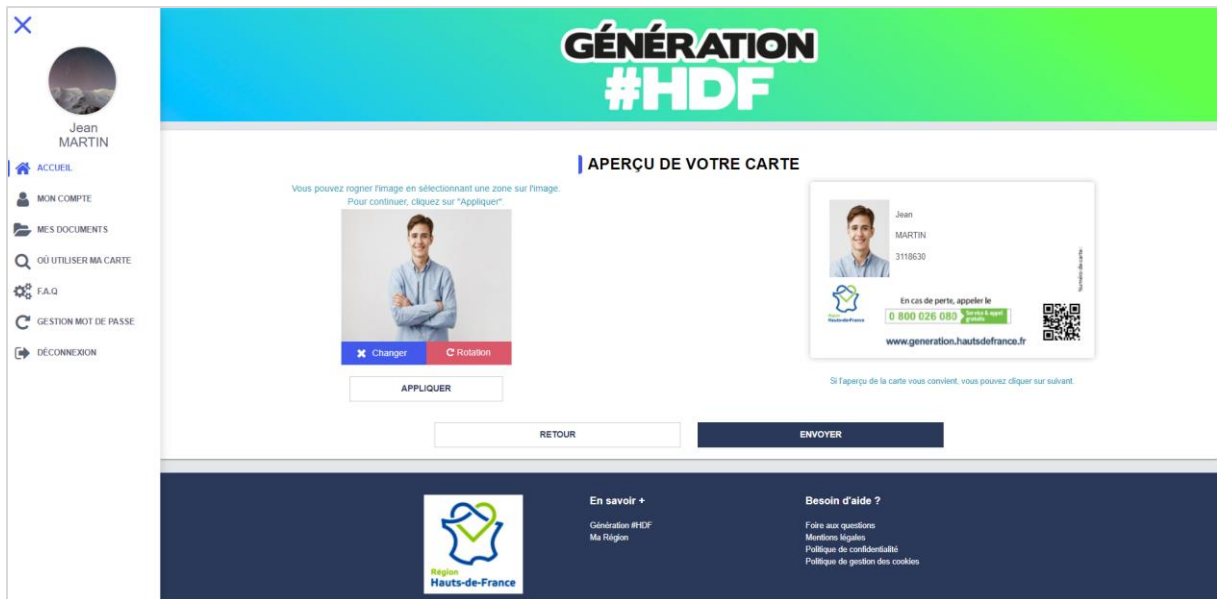
- Soit en important une photo déjà enregistrée sur votre matériel (PC, smartphone, tablette). Dans ce cas, la plateforme vous propose de sélectionner le fichier correspondant).
- Soit en prenant une photo depuis votre webcam ou depuis l'appareil photo de votre smartphone / tablette.



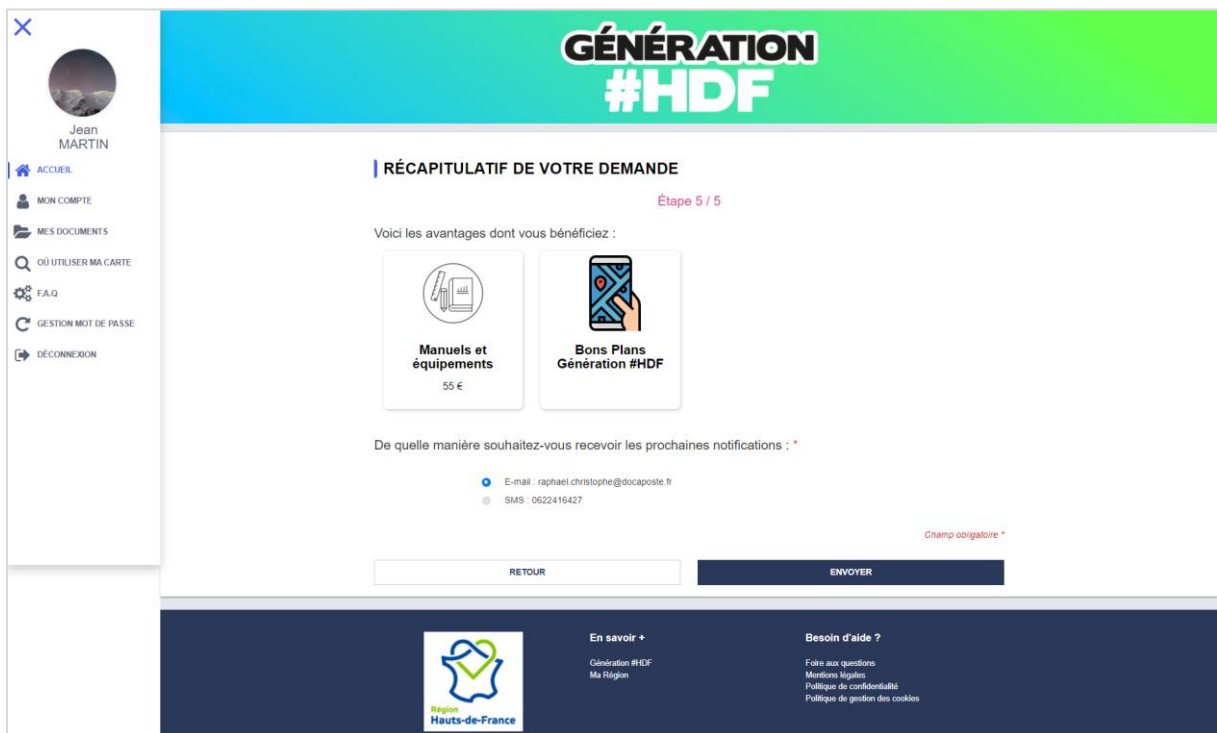
Cliquez ensuite sur « envoyer ».



Sur cette page, vous pouvez sélectionner une zone de la photo et cliquer sur « appliquer ». La plateforme vous donne alors un aperçu de la photo imprimée sur la carte (sur la droite de l'écran).



Cliquez ensuite sur « suivant ».



La dernière page vous informe sur les avantages auxquels vous avez droit.

Il vous reste à indiquer de quelle manière vous souhaitez recevoir les prochaines notifications (mail ou SMS). Puis à cliquer sur « envoyer ».

3.2 Inscription d'un apprenti

The screenshot shows the 'GÉNÉRATION #HDF' website interface. On the left is a user profile for Stéphane MARTIN with navigation links: ACCUEIL, MON COMPTE, MES DOCUMENTS, OÙ UTILISER MA CARTE, F.A.Q, GESTION MOT DE PASSE, and DÉCONNEXION. The main content area is titled 'MES COORDONNÉES' and is at 'Etape 2 / 5'. It contains three input fields: 'Adresse' (with a grey placeholder 'Adresse du bénéficiaire'), 'Téléphone fixe', and 'Téléphone portable'. A red error message at the bottom right reads: 'Champ obligatoire * Au moins un champ obligatoire **'. At the bottom are 'RETOUR' and 'SUIVANT' buttons. The footer includes the 'Région Hauts-de-France' logo, 'En savoir +', and 'Besoin d'aide ?'.

Cliquez sur le pavé gris de la zone « adresse ». La saisie assistée peut alors démarrer.

The screenshot shows the 'Saisie de l'adresse' modal form. It has two radio buttons: 'Adresse guidée' (selected) and 'Adresse libre'. The form fields are: 'Veuillez saisir un code postal' (59000, Ex: 59XXX, CHERCHER button), 'Veuillez saisir une ville' (LILLE dropdown), 'Veuillez saisir une rue' (ALL MARIE THERESE VICOT LHERMITE dropdown), 'Numéro de rue' (1, Ex: 11), 'Complément de numéro' (A, Ex: A), 'Chez (précisez le nom de la personne vous hébergeant):', 'Précisez un complément de rue si besoin' (Ex: Hôtel de Région), and 'Précisez une boîte postale si besoin' (Ex: BP 2616, SOUMETTRE button). A red error message at the bottom right reads: 'Champ obligatoire * Au moins un champ obligatoire **'. The background shows the same website interface as the previous screenshot.

La plateforme vous guide pas à pas dans la saisie de votre adresse :

- Sélectionnez votre code postal
- Dans la liste déroulante proposée, sélectionnez votre ville
- Saisissez votre rue
- Saisissez le numéro de la rue

- Indiquez éventuellement un complément de rue, le nom de la personne qui vous héberge, un complément de rue, une boîte postale.
- Puis cliquez sur « soumettre »

Attention le n° d'appartement, l'étage le lieu-dit sont à renseigner dans la rubrique « préciser un complément de rue si besoin.

Pour la bonne réception de votre carte nous vous invitons à vous assurer que votre nom figure bien sur votre boîte aux lettres ou à ajouter le nom de la personne qui vous héberge dans le complément d'adresse.

Sur cette page, indiquez si votre CFA se situe en Région Hauts-de-France.

Sélectionnez ensuite :

- L'établissement fréquenté
- Le niveau de formation
- Le libellé de la formation

Indiquez si vous êtes boursier (en cochant ou non la case correspondante).

Enfin, indiquez la date de signature de votre contrat, ainsi que sa date de fin. Pour savoir où trouver ces informations, survolez le picto ⓘ avec votre souris.

Cliquez ensuite sur « suivant ».

Stéphane MARTIN

- ACCUEIL
- MON COMPTE
- MES DOCUMENTS
- OÙ UTILISER MA CARTE
- F.A.Q
- GESTION MOT DE PASSE
- DÉCONNEXION

GÉNÉRATION #HDF

DÉFINIR SON ÉTABLISSEMENT

Etape 3 / 5

Votre CFA se situe-t-il en région Hauts-de-France ? *

Oui
 Non

Etablissement : *

[0600020Z] - [JFA MARIE CURIE] - [NOGE... x

Niveau de formation : *

BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR x

Libellé de la formation : *

GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIEE x

Je suis boursier

Renseignez les dates de début et de fin de votre contrat : ?

Ces informations sont obligatoires pour effectuer votre demande. Si vous ne disposez pas de ces dates, veuillez contacter votre CFA.

Date de signature de votre contrat : *

03/01/2022

Date de fin de votre contrat : *

30/06/2022

Etes-vous en apprentissage en 2020/2021 ?

Oui
 Non


Le diplôme préparé était-il différent ?

Oui
 Non

Champ obligatoire *

RETOUR

SUIVANT



En savoir +
Génération #HDF
Ma Région

Besoin d'aide ?
Faire des questions
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

Répondez aux deux questions complémentaires puis cliquez sur « suivant ».

Stéphane MARTIN

- ACCUEIL
- MON COMPTE
- MES DOCUMENTS
- OÙ UTILISER MA CARTE
- F.A.Q
- GESTION MOT DE PASSE
- DÉCONNEXION

GÉNÉRATION #HDF

AJOUTER SA PHOTO

Etape 4 / 5


Votre photo sera présente sur votre carte Génération #HDF. Elle servira d'identification aux partenaires chez qui vous pourrez utiliser votre carte.

Importer

Webcam

RETOUR

ENVOYER

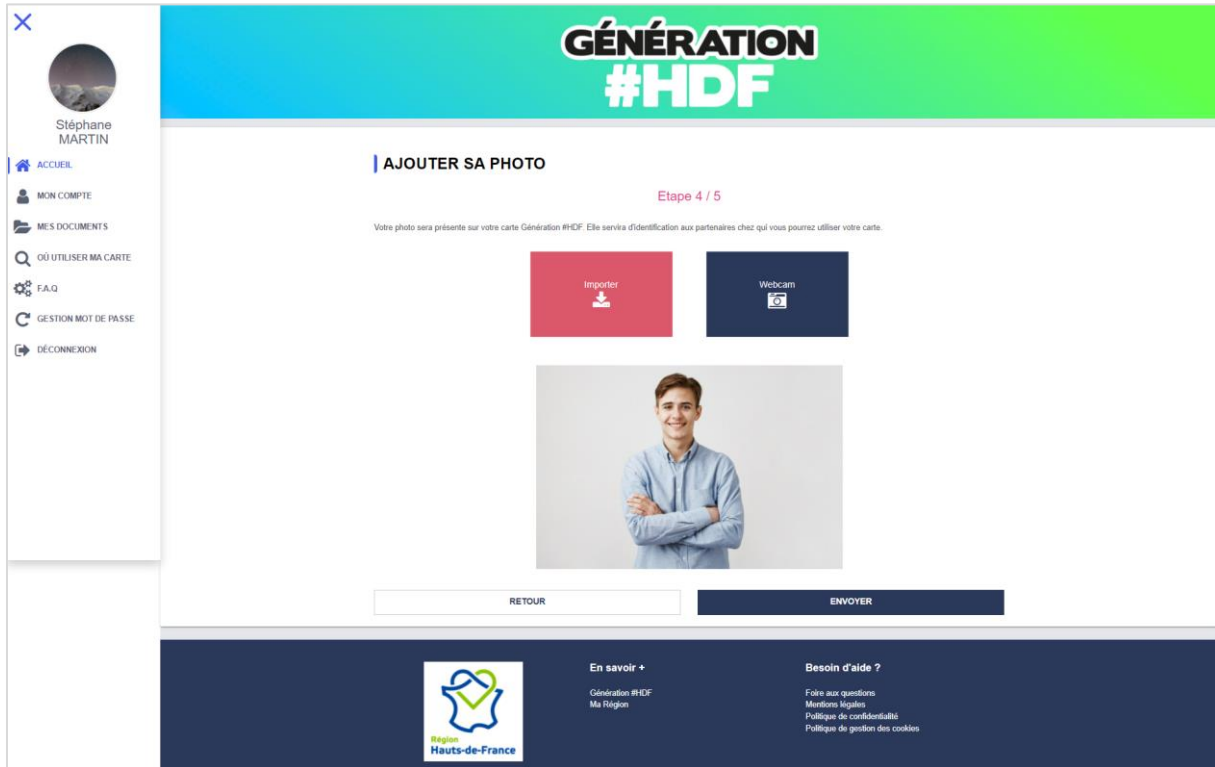


En savoir +
Génération #HDF
Ma Région

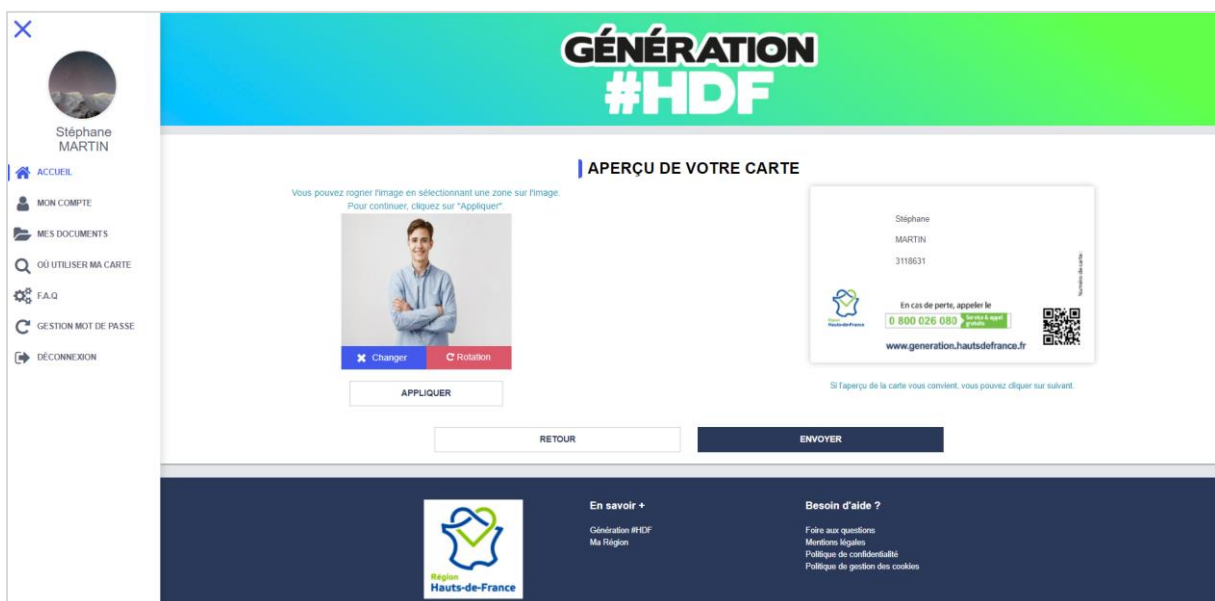
Besoin d'aide ?
Faire des questions
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

Sur cette page, vous devez ajouter votre photo. 2 possibilités vous sont proposées :

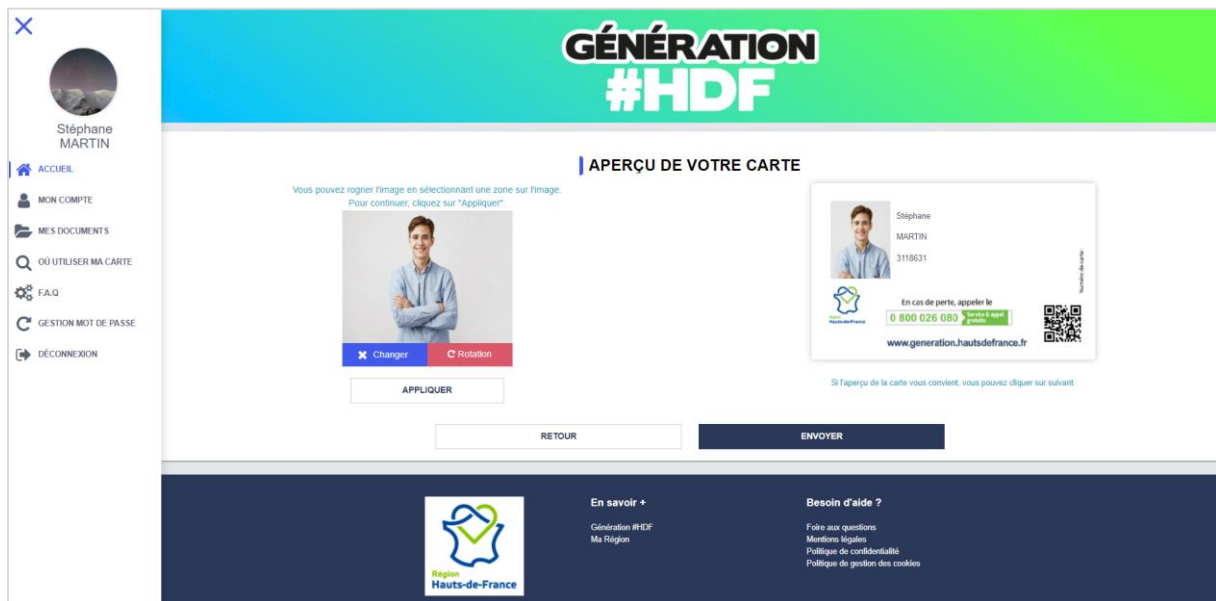
- Soit en important une photo déjà enregistrée sur votre matériel (PC, smartphone, tablette). Dans ce cas, la plateforme vous propose de sélectionner le fichier correspondant).
- Soit en prenant une photo depuis votre webcam ou depuis l'appareil photo de votre smartphone / tablette.



Cliquez ensuite sur « envoyer ».



Sur cette page, vous pouvez sélectionner une zone de la photo et cliquer sur « **appliquer** ». La plateforme vous donne alors un aperçu de la photo imprimée sur la carte (sur la droite de l'écran).



Cliquez ensuite sur « envoyer ».



La dernière page vous informe sur les avantages auxquels vous avez droit.

Il vous reste à indiquer de quelle manière vous souhaitez recevoir les prochaines notifications (mail ou SMS). Puis à cliquer sur « envoyer ».

Vous serez redirigés sur votre page d'accueil qui vous permettra de suivre l'avancement de votre demande. Vous pourrez également depuis votre page d'accueil effectuer votre demande THR


3.2.1 Effectuer une demande THR

Pour pouvoir effectuer votre demande THR, cliquez sur le bouton « FAIRE MA DEMANDE » sur votre page d'accueil. Ce bouton sera disponible 45 jours après la date de signature de votre contrat renseigné dans votre parcours d'inscription :



Suivez les instructions demandées :

DEMANDE THR

 Avant de commencer votre demande d'aide Transport, hébergement, restauration, merci de prendre connaissance du règlement régional d'attribution des aides aux apprentis en [cliquant ici](#).

La première demande de THR peut se faire 45 jours après la date de signature du contrat et dans un délai maximum de 12 mois à partir de la date de signature du contrat.

Son renouvellement peut avoir lieu à chaque **date anniversaire du contrat plus un jour** soit et dans un délai maximum de 12 mois

Par ailleurs, veuillez vérifier vos coordonnées et vous munir des pièces suivantes (format PDF) :

- votre contrat d'apprentissage ou tout document justifiant d'une inscription en CFA
- un justificatif d'hébergement à votre nom (quittance, facture d'hébergement, facture d'un fournisseur d'énergie)
- Votre R.I.B. (celui-ci doit-être obligatoirement à votre nom)

La Région peut, sous certaines conditions, vous apporter une aide financière pour faire face à vos dépenses liées au transport, à l'hébergement et la restauration.

Cliquez sur « Suivant » pour continuer sur la partie « Transport »

La distance entre votre résidence et votre CFA est calculée automatiquement sur la base des éléments transmis lors de votre inscription. En cas de changement, contactez-nous pour effectuer les modifications nécessaires.

TRANSPORT

L'aide au transport est une aide forfaitaire, calculée à partir d'un barème kilométrique, sur la base : «Domicile/CFA». Elle varie en fonction de la distance parcourue.

- Moins de 10 Km : 0 €
- Entre 10 Km et 40 Km : 100 €
- Entre 40 Km et 100 Km : 150 €
- Plus de 100 Km : 200 €

La distance est calculée à l'aide de Google Maps.

Ma résidence :

Adresse du CFA :

Distance calculée :

Cliquez sur « Suivant » pour continuer sur la partie « Restauration »

RESTAURATION

L'aide à la restauration est forfaitaire.
Elle est fixée à 100 € par année de formation.

Cliquez sur « Suivant » pour continuer sur la partie « Hébergement » et renseignez les informations demandées :

HÉBERGEMENT

L'aide à l'hébergement est forfaitaire **et soumise à conditions**. Elle est fixée à 80 € par année de formation.

Indiquez ci-dessous votre situation d'hébergement.

Choisissez votre situation d'hébergement :

Sélectionnez votre logement :

Vous êtes éligible à l'aide à l'hébergement.

Cliquez sur « Suivant » afin de vous rendre dans l'écran vous permettant de joindre les justificatifs nécessaires à votre demande :

TRANSMETTRE SES JUSTIFICATIFS

L'aide qui vous est allouée sera versée directement sur votre compte bancaire.
 Veuillez saisir vos coordonnées bancaires et télécharger les justificatifs demandés ci-dessous.

Relevé d'identité bancaire *

Nom du titulaire : * Domiciliation bancaire : *

Nom du titulaire: Domiciliation:

N° IBAN : *

N° IBAN:

BIC : *

BIC:

Contrat d'apprentissage *

Glisser/déposer

[Parcourir](#)

RIB *

Glisser/déposer

[Parcourir](#)

Attestation d'hébergement *

Glisser/déposer

[Parcourir](#)

Champ obligatoire *

[RETOUR](#)
[VALIDER MA DEMANDE](#)

Pour terminer cliquez sur « Valider ma demande ». Votre demande sera transmise à votre établissement pour validation. Pour les élèves dont l'établissement d'enseignement ne se situe pas en Région Hauts-de-France, votre demande sera transmise directement à la Région pour traitement.

MES DEMANDES EN COURS

THR

**Aide pour le transport,
l'hébergement et la restauration**

En attente de validation
établissement

3.3. Inscription « ni lycéen, ni apprenti »

GÉNÉRATION #HDF

TRANSMETTRE SES JUSTIFICATIFS

Étape 4 / 5

Nous avons besoin de collecter un justificatif d'identité avant de vous laisser accéder aux bons plans Génération #HDF.

Le document joint doit être au format jpg, png ou pdf. Sa taille ne doit pas dépasser 5Mo.

Pièce d'identité : *

Glissez/déposez

Parcourir

RETOUR ENVOYER

En savoir +
Génération #HDF
Ma Région

Besoin d'aide ?
Foire aux questions
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

Sur cette page, veuillez joindre une pièce d'identité. Pour cela, cliquez sur « parcourir » et sélectionner le fichier correspondant dans votre ordinateur, votre smartphone ou votre tablette.

Cliquez ensuite sur « envoyer ».

GÉNÉRATION #HDF

RÉCAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE

Étape 5 / 5

Voici les avantages dont vous bénéficiez :

Bons Plans Génération #HDF

De quelle manière souhaitez-vous recevoir les prochaines notifications : *

E-mail : r.christophe@applicam.com

SMS :

Champ obligatoire *

RETOUR ENVOYER

En savoir +
Génération #HDF
Ma Région

Besoin d'aide ?
Foire aux questions
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

La dernière page vous informe sur les avantages auxquels vous avez droit. Il vous reste à indiquer de quelle manière vous souhaitez recevoir les prochaines notifications (mail ou SMS). Puis à cliquer sur « envoyer ».

4. Généralités

4.1 Menu



Le menu sur la gauche de votre écran, est accessible peu importe l'écran sur lequel vous vous trouvez. Il vous permettra de naviguer d'un onglet à l'autre.

L'onglet de la page sur laquelle vous vous trouvez est en bleu (ici ACCUEIL).

À tout moment, vous pouvez réduire le menu en cliquant sur la croix en haut à gauche. Il sera alors affiché uniquement les icônes représentant les actions possibles, sélectionnez une icône pour faire apparaître l'intitulé et vous rendre sur la page souhaitée :

4.2 Bas de page

Le bas de page est identique sur toutes les pages de l'extranet :



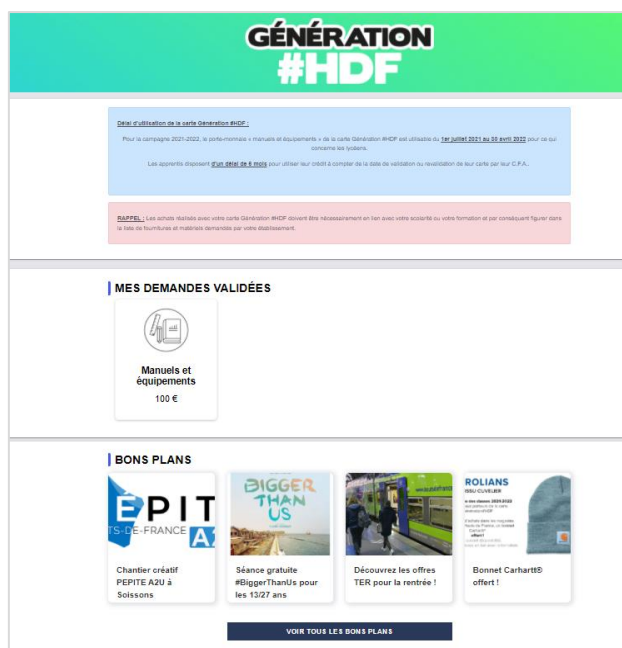
Vous y retrouverez les liens suivants :

- Lien vers le site du dispositif Génération # HDF
- Lien vers le site de la Région Hauts-de-France
- Lien vers le formulaire de contact
- Lien vers la foire aux questions
- Lien vers les mentions légales
- Lien vers la politique de confidentialité
- Lien vers la politique de gestion des cookies

5 Page d'accueil

Sur la page d'accueil de votre espace, vous retrouvez plusieurs informations :

- Tout d'abord les informations relatives au dispositif et les dates clés à retenir
- Ensuite, vous pouvez suivre l'avancement de votre demande de carte, une fois celle-ci terminée, vous pourrez retrouver le montant des aides qui vous sont attribuées.
- Vous pouvez également effectuer votre demande THR et suivre son avancement
- Enfin, vous pouvez accéder aux Bons Plans



En cliquant sur « Voir tous les bons plans », vous pouvez accéder à tous les bons plans publiés.

GÉNÉRATION #HDF

Rechercher

BONS PLANS

15/11/2017

<p>CHANTIER CRÉATIF PÉPITE AZU & BOISSONS</p>	<p>SEANCE CHANTIER BOISERIE TAINIS JANS POUR LES 19/27</p>	<p>DECOUVREZ LES OFFRES TES POUR LA RENTREE !</p>	<p>BONNET CARABOTTI OFFERT !</p>
<p>LILLE : LA BIARRÈRE LA CHOCOLÈRE PROPOSE DES MORNIS À 1€ POUR</p>	<p>DES SOLUTIONS LOGEMENT POUR LES JEUNES</p>	<p>TOP 100 INDICION POUR LE FESTIVAL « LES NUITS SECRÈTES » 2018</p>	<p>BON PLAN BCM CHAULAINES DIMANCHE 17 OCTOBRE !</p>
<p>UN ESPACE DE TRAVAIL PARTAGE POUR LES JEUNES À LILLE</p>	<p>BON PLAN LE FESTIVAL « LES NUITS SECRÈTES » 2018</p>	<p>BON PLAN FOOTBALL SAUREZ-VOUS PLACER POUR AMENLYVOM ?</p>	<p>BON PLAN LE FESTIVAL PLEIN ÂGE & BETHANCOURT EN TABLE</p>
<p>BON PLAN FESTIVAL NUITS SECRÈTES</p>	<p>BON PLAN SPECIAL : UNE JOURNÉE DE TOURNAGE AVEC NICOLAS VANIER !</p>	<p>BON PLAN CINE : « HOW TO TALK TO GELS ET PARTIES »</p>	<p>BASKET BALL : BCM CHAULAINES DIMANCHE 15 OCTOBRE VS HYÈRES-TOLLON</p>

[Facebook](#)
[Twitter](#)
[LinkedIn](#)
[Instagram](#)
[YouTube](#)

475 - 03 20 68 00 00 - 475 - 03 20 68 00 00
 www.hdf.fr

6 Mon compte

GÉNÉRATION #HDF

MON COMPTE

Civilité : * M Date de naissance : * 17/06/2005

Nom : * MARTIN Prénom : * Jean

Adresse : * 1, ALL. MARIE THERESE VICOT L'HERMITE 59000 LILLE Email : * raphael.christophe@docaposta.fr

Téléphone fixe : ** Téléphone portable : ***

MA PRÉFÉRENCE DE NOTIFICATION :

E-mail
 SMS

MES CONSENTEMENTS :

Je souhaite recevoir des informations sur les Bons Plans proposés par les partenaires Génération #HDF
 Je souhaite m'abonner aux newsletters hebdo (+ newsletters spéciales « c'est voté ») et recevoir des invitations à des événements organisés par la Région Hauts-de-France.

Champ obligatoire *
Au moins un champ obligatoire **

ETABLISSEMENT SCOLAIRE :

Etablissement scolaire : LOT MARIE CURIE

Niveaux de formation : TERMINALE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE

Libellé de la formation : TERMINALE GENERALE


Je suis boursier
 Je suis primo-entrant

Pour toute modification de votre scolarité, merci de consulter la foire aux questions.

En savoir +
Génération #HDF
Ma Région

Besoin d'aide ?
Foire aux questions
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

Dans cette rubrique, vous pouvez consulter vos informations personnelles.

En cliquant sur , vous pouvez modifier certaines informations.

Vous pouvez également, depuis cette page, modifier vos préférences de notifications (mail ou SMS), ainsi que vos consentements. Cliquez ensuite sur « enregistrer » pour valider les changements opérés.

Certaines informations sont pré-renseignées dans votre espace et non modifiables. Pour toutes autres modifications, merci de nous contacter au 0800 026 080 ou d'adresser un mail à beneficiaires.hdf@hautsdefrance.fr

7 Ma carte

The screenshot displays the 'Génération #HDF' user interface. At the top, a green banner features the text 'GÉNÉRATION #HDF'. Below this, the user's profile 'Jean MARTIN' is visible on the left. The main content area is divided into several sections:

- INFORMATIONS CARTE**: Includes a red button labeled 'AFFICHER MON QR CODE'.
- MON PORTE-MONNAIE**: Shows a balance of 'Manuels et équipements 200,00 €' and a red button labeled 'MES TRANSACTIONS'.
- PROCÉDER À UN PAIEMENT**: Features two buttons: 'PRÉ PAIEMENT' and 'PAIEMENT EN LIGNE'.
- LISTE DE MES PRÉ PAIEMENTS IMPRIMABLES**: Contains a table with columns: Date, N° ticket, Partenaire, PV, Montant, Etat, and Action. The table is currently empty, with the text 'Aucun enregistrement trouvé.' below it.
- UN PROBLÈME DE CARTE ?**: Includes a dropdown menu for 'Choisir une des situations suivantes:' and a red button labeled 'DÉCLARER'.

7.1 Information carte – Affichage du QR Code

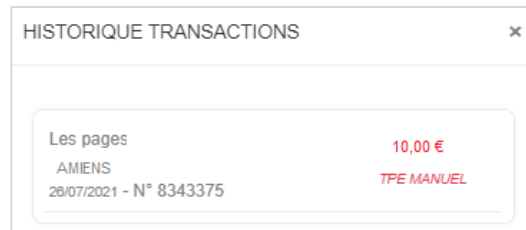
En cliquant sur le bouton « Afficher mon QR Code », vous retrouvez les informations relatives à votre carte. Vous pourrez ainsi effectuer un paiement chez un partenaire en présentant votre QR Code.



7.1 Mon Porte-monnaie – Historique de transaction

Vous retrouvez dans cette partie, les porte-monnaie qui vous sont accordés avec le solde correspondant.

En cliquant sur « Mes transactions », vous retrouvez l'historique des paiements effectués chez les différents partenaires :



7.2 Procéder à un paiement

7.2.1 Edition d'un prépaiement

The screenshot shows a form titled 'EDITION D'UN PRÉ PAIEMENT' with a sub-section 'TROUVER LE PARTENAIRE'. There are two dropdown menus: 'Ville du partenaire : *' with 'AMIENS' selected, and 'Nom du partenaire : *' with '[L212] - LES PAGES' selected. Below the dropdowns, there is a red asterisk and a note: '* Certains partenaires peuvent ne pas apparaître dans cette liste car ils ont fait le choix de ne pas accepter les prépaiements. Dans tous les cas, vous devez vous assurer auprès du partenaire que votre achat peut faire l'objet d'un prépaiement.' At the bottom right, there is a red label 'Champ obligatoire *'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'RETOUR' and 'TERMINER'.

Renseignez les informations relatives au partenaire. **Dans cet écran vous ne retrouverez que les partenaires ayant accepté les prépaiements.**

EDITION D'UN PRÉ PAIEMENT

TROUVER LE PARTENAIRE

Ville du partenaire : *

Nom du partenaire : *

* Certains partenaires peuvent ne pas apparaître dans cette liste car ils ont fait le choix de ne pas accepter les prépaiements.
 Dans tous les cas, vous devez vous assurer auprès du partenaire que votre achat peut faire l'objet d'un prépaiement.

Porte-Monnaie à débiter : *

Solde restant sur ce PM : **200,00 €**

Montant du ticket : *

Champ obligatoire *

Sélectionnez ensuite le portemonnaie à débiter et le montant. Cliquez ensuite sur « Terminer ».

CRÉATION VOUCHER

Votre voucher a été créé avec succès.
 Vous allez, à présent, être redirigé dans la rubrique "Ma carte" afin de vous permettre de télécharger votre voucher.

Cliquez sur OK pour aller récupérer le voucher généré :

LISTE DE MES PRÉ PAIEMENTS IMPRIMABLES

Date	N° ticket	Partenaire	PM	Montant	Etat	Action
28/01/2022	898564564632	LES PAGES	MANUEQUIP	-120,00 €	Prépaiement en attente	<input type="button" value="IMPRIMER"/> <input type="button" value="ANNULER"/>

page 1 sur 1 (1 - 1)

Cliquez sur IMPRIMER pour télécharger et imprimer le voucher à remettre au partenaire :

GÉNÉRATION
#HDF

REÇU DE TRANSACTION

Ticket n° : 898564564632

Transaction n° : 8985645

Statut transaction : Prépaiement en attente

Date : 28/01/2022 17:08:20

Numéro Carte : 23166621

Nom : NOM3116960

Prénom : PRENOM3116960

Adresse : 1 Bis IMPASSE DE TEST

Ville : GLIVRY

Partenaire : LES PAGES

Code Postal : 80000

Ville : AMIENS

PM débité : Manuels et équipements

Montant : 120,00 €

Solde disponible après transaction : 80,00 €

7.2.2 Annulation d'un prépaiement

Tant que vous n'avez pas transmis votre voucher au partenaire, vous pouvez annuler votre transaction en cliquant sur le bouton « ANNULER » :

LISTE DE MES PRÉ PAIEMENTS IMPRIMABLES						
Date	N° ticket	Partenaire	PM	Montant	Etat	Action
28/01/2022	898564564632	LES PAGES	MANUEQUIP	-120,00 €	Prépaiement en attente	<input type="button" value="IMPRIMER"/> <input type="button" value="ANNULER"/>

page 1 sur 1 (1 - 1)

Votre portefeuille sera crédité du montant correspondant

7.2.3 Réaliser une transaction en ligne

RÉALISER UNE TRANSACTION EN LIGNE

TROUVER LE PARTENAIRE

Ville du partenaire : *

Nom du partenaire : *

* Certains partenaires peuvent ne pas apparaître dans cette liste car ils ont fait le choix de ne pas accepter les paiements en ligne.

Le paiement en ligne donne lieu à une transaction au profit du partenaire mais ne constitue en aucun cas un achat en ligne. Vous devez vous assurer auprès du partenaire de la manière dont l'article faisant l'objet du paiement vous sera remis (envoi à domicile ou retrait en magasin)

*Champ obligatoire **

Renseignez les informations relatives au partenaire. **Dans cet écran vous ne retrouverez que les partenaires ayant accepté les paiements en ligne.**

RÉALISER UNE TRANSACTION EN LIGNE

TROUVER LE PARTENAIRE

Ville du partenaire : *

 x v

Nom du partenaire : *

 v

* Certains partenaires peuvent ne pas apparaître dans cette liste car ils ont fait le choix de ne pas accepter les paiements en ligne.

Le paiement en ligne donne lieu à une transaction au profit du partenaire mais ne constitue en aucun cas un achat en ligne. Vous devez vous assurer auprès du partenaire de la manière dont l'article faisant l'objet du paiement vous sera remis (envoi à domicile ou retrait en magasin)

Porte-Monnaie à débiter : *

 v

Solde restant sur ce PM : **200,00 €**

Montant du ticket : *

*Champ obligatoire **

RETOUR TERMINER

Sélectionnez ensuite le portemonnaie à débiter et le montant. Cliquez ensuite sur « Terminer ».

CRÉATION PAIEMENT EN LIGNE

Vous avez effectué un paiement en ligne directement à un partenaire.

Vous pouvez retrouver cette transaction dans la rubrique "Ma carte" en cliquant sur "Mes transactions".

Votre paiement apparaîtra comme un paiement "Extranet bénéficiaire".

OK

Cliquez sur OK pour être redirigé sur l'écran « Ma Carte » et rendez-vous rapidement chez votre partenaire avec votre carte #Génération HDF pour effectuer votre achat.

Attention, seul le partenaire peut effectuer l'annulation de cette transaction.

7.3 Un problème de carte ?

UN PROBLÈME DE CARTE ?

Choisir l'une des situations suivante :

Sélectionnez un motif et cliquez sur « Déclarer ». En fonction du motif choisi, suivez les instructions affichées.

8 Mes documents

The screenshot shows the 'Mes documents' page. At the top, there is a green header with the text 'GÉNÉRATION #HDF'. Below this, the page is titled 'MES DOCUMENTS'. A table lists two documents available for download:

Document	Format	Télécharger
05-Visuel carte génération HDF	PDF	
Règlement général de la carte Génération HDF adopté Session 4 février 2021	PDF	

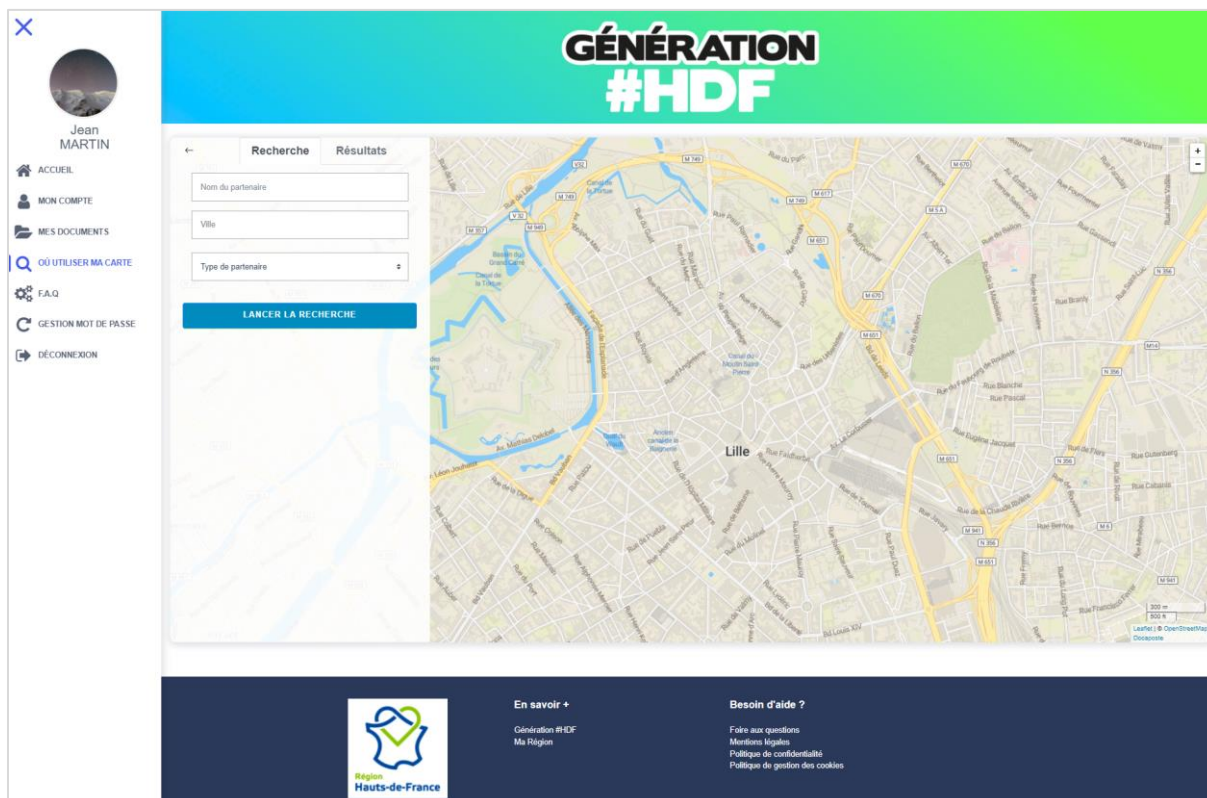
The left sidebar contains the following navigation links: ACCUEIL, MON COMPTE, MES DOCUMENTS (highlighted), OÙ UTILISER MA CARTE, F.A.Q, GESTION MOT DE PASSE, and DÉCONNEXION. The footer includes the logo of the Région Hauts-de-France, a section 'En savoir +' with links to 'Génération #HDF' and 'Ma Région', and a section 'Besoin d'aide ?' with links to 'Faire une question', 'Mentions légales', 'Politique de confidentialité', and 'Politique de gestion des cookies'.

Cet onglet vous permet de télécharger les documents mis à votre disposition (règlement général, Flyer Génération #HDF, ...).

Pour télécharger les éléments souhaités, cliquer sur le bouton situé à côté du document correspondant.

9 Où utiliser ma carte

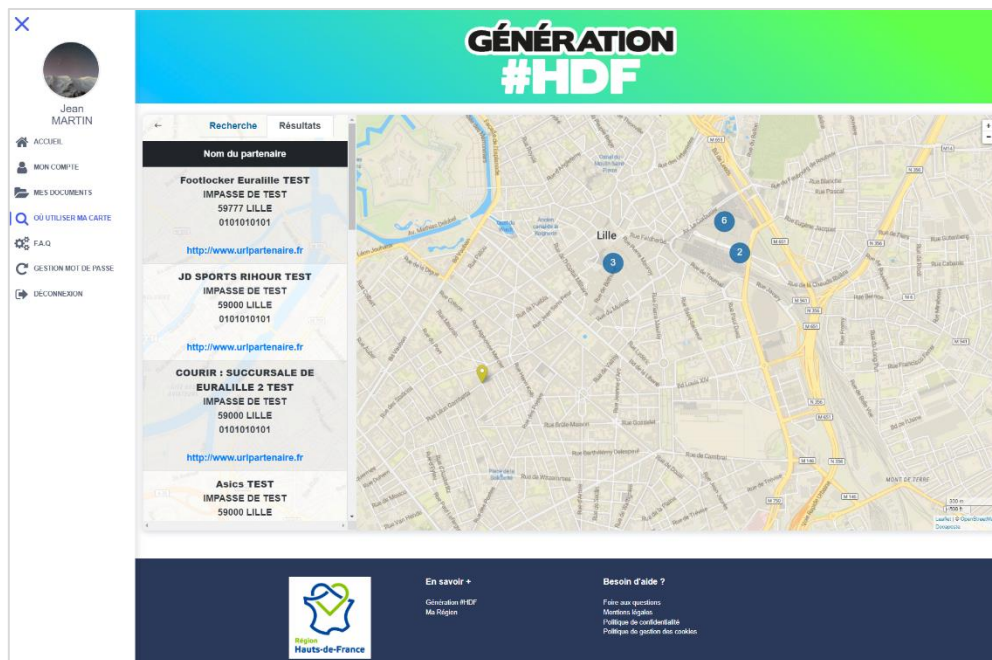
Cette rubrique vous permet de trouver les partenaires du dispositif en fonction de vos critères de recherche.



Vous pouvez effectuer votre recherche en remplissant un ou plusieurs champs :

- Le nom du partenaire si vous souhaitez trouver un partenaire que vous connaissez.
- La ville du partenaire pour affiner votre recherche uniquement sur la ville de votre choix.
- Le type de partenaire si vous recherchez un type de partenaire spécifique.

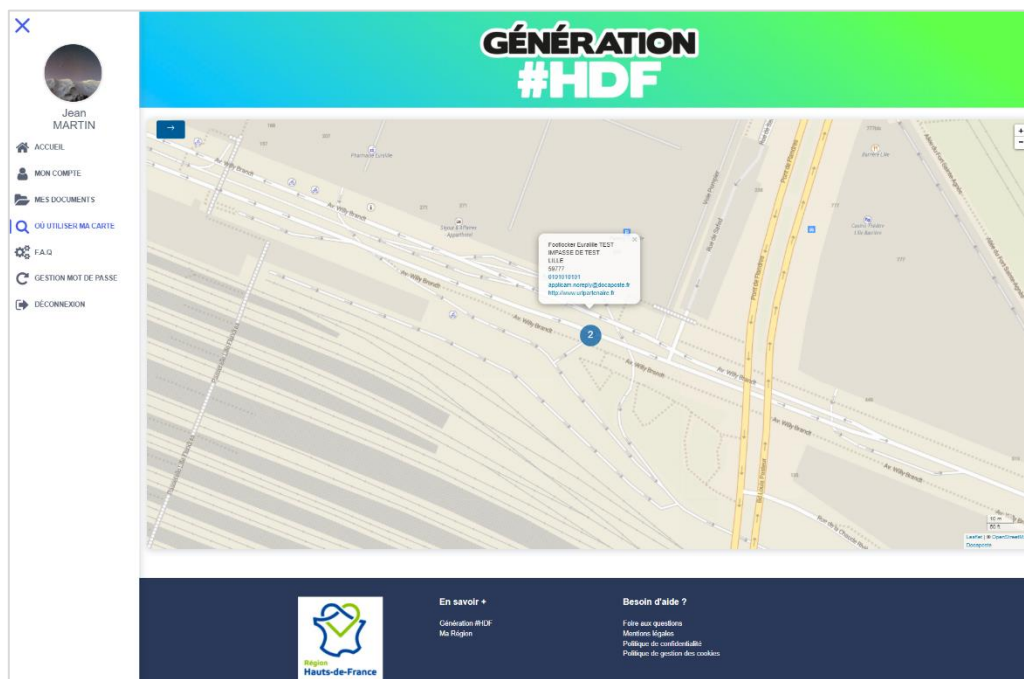
Cliquez ensuite sur « lancer la recherche ».



La plateforme affiche alors tous les partenaires correspondants à votre recherche :

- A gauche, sous forme de liste
- A droite sous forme de cartographie.

Vous pouvez alors cliquer sur le partenaire de votre choix (dans la liste ou sur le plan) pour accéder à ses informations (adresse postale, n° de téléphone, adresse électronique, site internet).

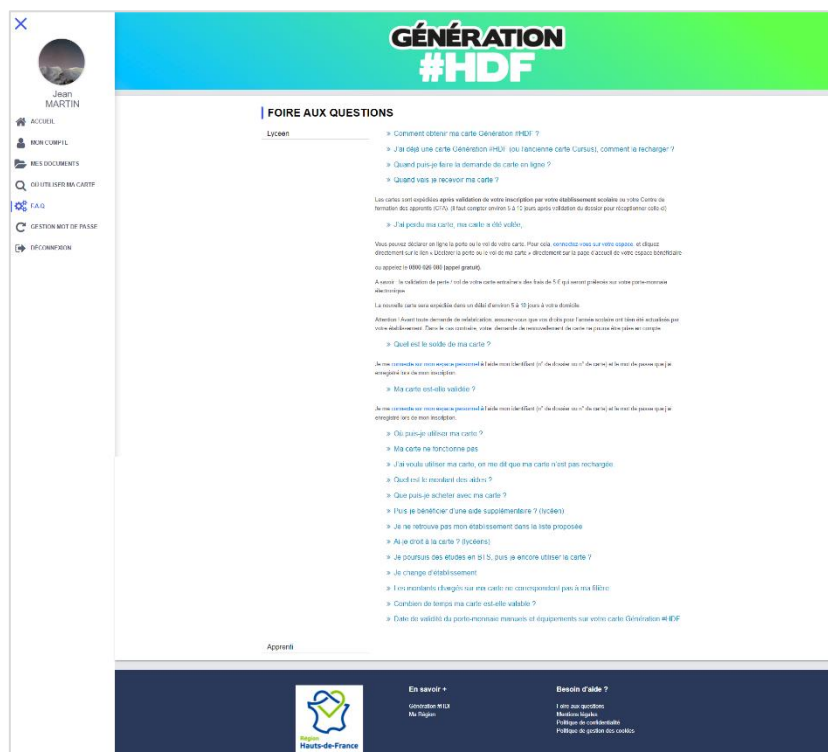


10 FAQ



Cette page regroupe les questions les plus fréquentes.

Sélectionnez votre profil (lycéen ou apprenti) pour accéder à la liste des questions correspondantes.



Les questions s'affichent en bleu. En cliquant sur une ou plusieurs questions, la réponse s'affiche automatiquement (texte en noir sous la question).

11 Gestion de mot de passe

Cette page vous permet de modifier le mot de passe d'accès à votre espace.

The screenshot shows the user interface for changing a password. On the left is a navigation menu for user 'Jean MARTIN' with options: ACCUEIL, MON COMPTE, MES DOCUMENTS, OÙ UTILISER MA CARTE, F.A.Q, GESTION MOT DE PASSE (highlighted), and DÉCONNEXION. The main content area has a green header with 'GÉNÉRATION #HDF'. Below it is a form titled 'MODIFIER LE MOT DE PASSE'. The form includes a list of password requirements: 'Le mot de passe doit comporter:' followed by a bulleted list: 'Au moins 8 caractères', 'Au plus 20 caractères', 'Au moins un chiffre', 'Au moins une lettre', and 'Au moins une lettre majuscule'. A note states: 'Le mot de passe doit être différent des trois derniers mots de passe utilisés'. The form has three input fields: 'Ancien mot de passe ou mot de passe provisoire', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmer mot de passe'. A red asterisk indicates 'Champ obligatoire'. At the bottom of the form are 'RETOUR' and 'SUIVANT' buttons. The footer contains the 'Région Hauts-de-France' logo, 'En savoir +' (with links to 'Génération #HDF' and 'Ma Région'), and 'Besoin d'aide ?' (with links to 'Foire aux questions', 'Mentions légales', 'Politique de confidentialité', and 'Politique de gestion des cookies').

Il faut pour cela saisir votre mot de passe actuel, puis le nouveau mot de passe que vous souhaitez utiliser dorénavant pour accéder à votre espace.

Par mesure de sécurité, vous devez saisir une seconde fois votre nouveau mot de passe avant de cliquer sur « suivant ».

This screenshot shows the same password change form as above, but with a modal dialog box overlaid in the center. The dialog box is titled 'INFORMATIONS' and contains the message: 'Votre mot de passe a été changé avec succès !'. At the bottom of the dialog box is an 'OK' button. The background form is dimmed.

Un message vous informe alors que votre mot de passe a été modifié.

The screenshot displays the 'Génération #HDF' user interface. On the left is a navigation menu for user 'JEAN MARTIN' with options: ACCUEIL, MON COMPTE, MA CARTE, MES DOCUMENTS, OU UTILISER MA CARTE, P.A.Q, GESTION MOT DE PASSE, and DECONNEXION. The main content area is divided into several sections:

- INFORMATIONS CARTE**: Includes a red button labeled 'AFFICHER MON QR CODE'.
- MON PORTE-MONNAIE**: Shows a transaction card for 'Manuels et équipements' valued at '200.00 €', with a red button below it labeled 'MES TRANSACTIONS'.
- PROCÉDER À UN PAIEMENT**: Features two buttons: 'PRÉ PAIEMENT' and 'PAIEMENT EN LIGNE'.
- LISTE DE MES PRÉ PAIEMENTS IMPRIMABLES**: Contains a table with columns: Date, N° ticket, Partenaire, PV, Montant, C'bit, and Action. Below the table, it states 'Aucun enregistrement trouvé.'
- UN PROBLÈME DE CARTE ?**: Includes a dropdown menu for 'Choisir l'une des situations suivantes:' and a text input field for 'Choisir un mot:'. A red button labeled 'DECLARER' is positioned at the bottom.

12 Déconnexion

Le bouton « déconnexion » vous permet de vous déconnecter de votre espace.

En cliquant sur « déconnecter », vous revenez automatiquement sur la page de connexion.